



Gobierno Municipal de  
Zapotlanejo

## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLANEJO, JALISCO. Administración 2012-2015.

### ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN.

#### Jefatura de Alumbrado Publico

**Objeto.** En **Zapotlanejo, Jalisco**, siendo las 10:00 Diez Horas , del día **6 Seis de Octubre de 2015 dos mil quince**, con fundamento en los artículos 16 y 17 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, 1, 2, 9, 20 Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en los artículos 61, fracciones XXI, XXII, y 62 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, y demás disposiciones jurídicas aplicables, reunidos en las oficinas ubicadas en la **calle Tampico sin número, colonia Universidad, en Zapotlanejo, Jalisco**, se procede a llevar a cabo el **PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN** del (a) **Jefatura de Alumbrado Publico** del H. Ayuntamiento Constitucional de Zapotlanejo, Jalisco.

**Comparecientes.** Comparecen al presente acto, **René Gpe. Aceves Bustos** a quien se considerara como **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** y que hace entrega del cargo de **Jefe Depto. Alumbrado Publico ; Emilio Casillas Romero** , a quien se considerara como **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** y que recibe la dependencia indicada; y como **REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL**, en términos del artículo 16, fracción III, de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, **Samantha Suárez Green**, quienes se identifican el primero de los mencionados con **Credencial para votar con número de identificador (OCR) 3305091773738**, el segundo con **Credencial para votar con número de identificador (OCR) 3284028334386**, y el tercero con **Credencial para votar con número de identificador (OCR) 3288097977227**, documentos de los que se dejan copia agregada a la presente para constancia y fines conducentes, domiciliados el primero en calle **Juárez Sur #4, Localidad Saucillo de Maldonado, C.P. 45440, Zapotlanejo, Jalisco**, el segundo en calle **La Fragua #28, Colonia Jardines del Paraíso, C.P. 45430, Zapotlanejo, Jalisco** , y el tercero en **López Rayon #28, Colonia Centro, C.P. 45430, Zapotlanejo, Jalisco**.

**Testigos de asistencia.** Acto seguido, el **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** y el **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** designan como testigos de asistencia a los CC. **José Alfredo Jimenéz López**, con domicilio en calle **Universidad #10, Localidad Huejotitán, C.P. 45430, Zapotlanejo, Jalisco**, y **Francisco Salvador Partida Vázquez**, con domicilio en calle **Carretera a Chapala #37, Localidad Las Aguilillas, C.P. 45850, Ixtlahuacan de los Membrillos**. , respectivamente, identificándose el primero de los testigos con **Credencial para votar con número de identificador (OCR) 3298082176312**, y el segundo con **Credencial para votar con número de identificador (OCR) 1591028212931**.

**Entrega.** Acreditados los participantes en este procedimiento, con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, el **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** con motivo de la terminación de su encargo procede a hacer la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia de su cargo, conforme a los formatos, soporte documental e información respectiva que se contiene en los anexos que forman parte de la presente acta, y que corresponden a 18 fojas, relativas a los siguientes rubros:

- I. Recursos humanos a su cargo; fojas 2.
- II. Bienes y recursos materiales a su resguardo; fojas 14.
- III. Disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción; fojas 0.
- IV. Total de asuntos pendientes; fojas 0.
- V. Libros de actuaciones, cuando exista; fojas 0.
- VI. Sellos; fojas 0.
- VII. Demás documentación e información, señaladas en los reglamentos y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida; fojas 2.



Gobierno Municipal de  
Zapotlanejo

## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLANEJO, JALISCO.

Administración 2012-2015.

**Verificación.** Conforme a lo anterior, revisada y verificada por el **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** la relación de entrega descrita, conforme al soporte documental, bienes e información que el **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** entrega, se concede el uso de la voz a los comparecientes para que, si es su deseo, realicen las manifestaciones que a su interés corresponda. Por lo que en uso de tal derecho, el **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** manifiesta lo siguiente: *"Que proporcionó con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta"*. Y asimismo, el **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** manifiesta lo siguiente: *"Se reviso y quedo en conformidad"*. Los formatos, información, soporte documental y anexos que se mencionan en esta acta, son parte integral de la misma y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar, de conformidad con el artículo 21 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Declaratoria de resguardo.** En virtud de lo anterior, con fundamento en los artículos 25 y 26, fracción VIII, de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, el **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** entrega al **SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE** la relación de bienes, soporte documental, anexos, así como toda la información de los recursos que se precisan en el contenido de la presente acta, que son propiedad y en posesión del H. Ayuntamiento de Zapotlanejo, Jalisco, manifestando bajo protesta de decir verdad que los datos son verídicos y están sustentados en la documentación respectiva, quien recibe y acepta el resguardo con las reservas de ley. De igual manera, se hace saber a quienes participan en este acto que, de conformidad con el artículo 27 de la ley de entrega citada, la verificación y validación física del contenido de la presente acta deberán llevarse a cabo en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega y que, en caso de que durante la validación y verificación se encuentren irregularidades en los documentos y recursos recibidos, dentro de un término no mayor de tres días hábiles posteriores al cumplimiento del plazo señalado anteriormente, se procederá en los términos de los numerales 28 y 29 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. Para constancia de lo anterior, se elabora la presente acta en el día de su fecha, firmada y ratificada por los que en ella intervinieron, distribuyéndose un ejemplar para cada una de las partes que en ella intervinieron.

**Responsabilidad.** La presente acta no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE**, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

**Conclusión.** Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 12:00 Doce Horas, del día 6° de Octubre de 2015, firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron, imprimiéndose la misma en 3 tres tantos y entregándoles un ejemplar a cada una de las partes intervinientes en la presente.

**SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE.**

  
René Gpe. Aceves Bustos

**SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE.**

  
Emilio Casillas Romero



Gobierno Municipal de  
Zapotlanejo

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
ZAPOTLANEJO, JALISCO.  
Administración 2012-2015.**

**REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL.**

**Samantha Suárez Green**

**TESTIGOS DE ASISTENCIA.**

**José Alfredo Jiménez López**

**Francisco Salvador Partida  
Vázquez**

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de Entrega-Recepción del (a) Jefatura de Alumbrado Público del H. Ayuntamiento de Zapotlanejo, Jalisco, levantada el día 6° de Octubre de 2015, en donde entrega el cargo René Gpe. Aceves Bustos y recibe Emilio Casillas Romero; misma que consta de ■ fojas correspondientes al acta y, ■ fojas correspondientes a anexos y soporte documental relacionados con la misma, lo que asienta para los efectos legales a que haya